



ÎNTRERINDERA DE STAT SPECIALIZATĂ DE EXECUTARE A
LUCRĂRILOR DE EXPLOZIE "INMEX"

ORDIN

15.05.2025

mun. Chișinău

Nr. 365

**Cu privire la punerea în aplicare a Regulamentului Comisiei de cenzori
al Î.S. „INMEX”,**

În conformitate cu art. 7alin. (2) lit. a) din Legea cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală 246/2017, pct. 6 din Hotărîrea Guvernului nr. 484/2019 pentru aprobarea unor acte normative privind punerea în aplicare a Legii nr. 246/2017,

ORDON:

1. Se pune în aplicare Regulamentul Comisiei de cenzori al Î.S. „INMEX”, conform anexei la prezentul ordin.
2. Se pune în sarcina șefului serviciu în domeniul resurse umane asigurarea procedurii de distribuire a prezentului Ordin și a Regulamentului comisiei de cenzori al Î.S. „INMEX”, prin intermediul sistemului electronic.
3. Se pune în sarcina dlui Dumitru Cernei publicarea Regulamentului comisiei de cenzori al Î.S. „INMEX”, pe pagina web a entității.
4. Prezentul Ordin intră în vigoare la data semnării.
5. Controlul asupra executării prezentului ordin mi-l asum.

Administrator interimar

Adrian EFROS

Executor : Oboroc R.



AGENȚIA PROPRIETĂȚII PUBLICE

ORDIN

Nr. 118 din 14.03. 2025
mun. Chișinău

***Cu privire la aprobarea
Regulamentului Comisiei de cenzori a
Întreprinderii de Stat „INMEX”***

În conformitate cu art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Proprietății Publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 902/2017, pct. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 484/2019 pentru aprobarea unor acte normative privind punerea în aplicare a Legii nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, în scopul gestionării eficiente a patrimoniului statului,

ORDON:

1. Se aprobă Regulamentul Comisiei de cenzori a Întreprinderii de Stat „INMEX”, conform anexei.
2. Controlul asupra executării prezentului ordin mi-l asum.

Director general

Roman COJUHARI

REGULAMENTUL

Comisiei de cenzori a Întreprinderii de Stat „INMEX”

1. Regulamentul Comisiei de cenzori a Întreprinderii de Stat „INMEX” (în continuare – *Regulament*) stabilește competența, modul de desemnare și activitate a Comisiei de cenzori a Întreprinderii de Stat „INMEX” (în continuare – *Întreprindere*).

2. Comisia de cenzori a Întreprinderii de Stat „INMEX” (în continuare – *Comisia de cenzori*) face parte din organele de conducere ale Întreprinderii, reprezentând organul de control al acesteia.

3. Membrii Comisiei de cenzori își exercită atribuțiile prin cumul cu funcțiile lor de bază.

4. Președintele și membrii Comisiei de cenzori se desemnează de către fondator. Secretarul Comisiei de cenzori se desemnează de către fondator din cadrul membrilor acesteia.

5. Comisia de cenzori se desemnează pe un termen de 2 ani și va avea în componența ei 3 persoane.

6. Membri ai Comisiei de cenzori nu pot fi:

- 1) conducătorul autorității publice centrale;
- 2) persoana care are o vechime totală de muncă mai mică de 3 ani;
- 3) administratorul și contabilul-șef ai Întreprinderii;
- 4) membrii Consiliului de administrație al aceleiași întreprinderi, persoanele necalificate în contabilitate, finanțe, economie, jurisprudență sau cele desemnate în cel puțin 4 comisii de cenzori ale întreprinderilor de stat;
- 5) persoana condamnată, prin hotărâre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată, pentru infracțiuni în privința patrimoniului, infracțiuni de corupție în sectorul privat, care cade sub incompatibilitățile și restricțiile prevăzute la art. 16-21 din Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, precum și căreia nu i-au fost stinse antecedentele penale;

6) alte persoane, dacă statutul Întreprinderii limitează calitatea lor de membru în cadrul Comisiei de cenzori.

7. Ședințele ordinare ale Comisiei de cenzori se convoacă de către președinte, care stabilește data, ora și locul desfășurării ședinței Comisiei de cenzori și ordinea de zi a ședinței.

8. Ordinea de zi și materialele ședinței se aduc la cunoștința membrilor Comisiei de cenzori, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de ziua ședinței, de către secretarul acesteia.

9. Ședința Comisiei de cenzori este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membrii acesteia.

10. La prima ședință a Comisiei de cenzori, care se convoacă nu mai tâziu de o lună după desemnarea acesteia, se alege secretarul Comisiei de cenzori.

11. La ședințele Comisiei de cenzori, convocate înainte de efectuarea fiecărui control, se stabilește scopul și domeniile de activitate ale Întreprinderii supuse controlului, lista documentelor necesare pentru efectuarea controlului, termenul-limită pentru prezentarea raportului, examinarea scrisorii către conducere emisă de societatea de audit, după caz.

12. Comisia de cenzori a Întreprinderii exercită semestrial controlul activității economico-financiare a acesteia.

13. Hotărârile Comisiei de cenzori se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți la ședință.

14. Ședințele Comisiei de cenzori se consemnează în procese-verbale, care se semnează de către toți membrii comisiei participanți la ședință și se păstrează la secretarul acesteia.

15. Procesul-verbal al ședinței Comisiei de cenzori se întocmește în termen de 5 zile de la data desfășurării ședinței, în cel puțin două exemplare, și cuprinde:

- 1) data și locul desfășurării ședinței;
- 2) numele și prenumele persoanelor care au participat la ședință, inclusiv ale președintelui și secretarului ședinței;
- 3) ordinea de zi;
- 4) tezele principale ale cuvântărilor pe marginea ordinii de zi, cu indicarea numelui și prenumelui vorbitorilor;
- 5) rezultatul votului și deciziile luate;
- 6) anexele la procesul-verbal.

16. Comisia de cenzori asigură:

- 1) controlul activității economico-financiare a Întreprinderii;
- 2) aprecierea plenitudinii și autenticității datelor reflectate în documentele primare, registrele contabile și situațiile financiare ale societății;
- 3) controlul privind respectarea actelor normative în activitatea economico-financiară a Întreprinderii;
- 4) verificarea modului de gestionare de către Întreprindere a riscurilor semnificative;
- 5) verificarea corectitudinii desfășurării procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor de către Întreprindere;
- 6) monitorizarea implementării recomandărilor expuse în raportul de audit și acordarea suportului metodologic la realizarea lor.

17. Comisia de cenzori, din propria inițiativă, la cererea fondatorului, a administratorului sau a Consiliului de administrație, efectuează controale inopinate ale activității Întreprinderii.

18. Administratorul Întreprinderii este obligat să asigure, în termen de 2 zile lucrătoare, prezentarea documentelor necesare pentru efectuarea controlului.

19. În urma controlului, Comisia de cenzori întocmește un raport, care va reflecta:

- 1) analiza indicatorilor economico-financiar și evaluarea capacității Întreprinderii de a-și continua activitatea;
- 2) evaluarea rezultatelor economico-financiare ale Întreprinderii prin prisma evoluției indicatorilor principali (profitul net, venitul din vânzări și alți

indicatori ce țin de condițiile de activitate concrete ale Întreprinderii respective) în raport cu perioada corespunzătoare a anului precedent, în vederea stabilirii de către Consiliul de administrație a plafonului concret al salariului administratorului, pasibil limitării, pentru anul în curs;

3) opinia asupra corectitudinii desfășurării procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor;

4) informația despre fapte de încălcare a legislației, a statutului și a regulamentelor interne ale Întreprinderii, precum și despre valoarea prejudiciului cauzat;

5) informația privind măsurile întreprinse de către administrator pentru înlăturarea deficiențelor identificate în procesul misiunii de audit;

6) recomandările pe marginea rezultatelor controlului;

7) circumstanțele care au împiedicat efectuarea controlului.

Modelul raportului Comisiei de cenzori este prezentat în anexa la prezentul Regulament.

20. Raportul se semnează de către toți membrii Comisiei de cenzori care au participat la control. Membrii Comisiei de cenzori care nu sunt de acord cu raportul acesteia, în termen de 3 zile lucrătoare, își expun opinia separată, care se anexează la raport.

21. Președintele Comisiei de cenzori, în termen de 3 zile lucrătoare, transmite raportul Comisiei de cenzori administratorului, președintelui Consiliului de administrație și fondatorului.

22. Membrii Comisiei de cenzori sunt obligați să păstreze secretul comercial despre activitatea antreprenorială a Întreprinderii.

23. Cuantumul retribuției muncii membrilor Comisiei de cenzori se stabilește de către fondator, în modul stabilit de lege.

24. Membrii Comisiei de cenzori sunt în drept să participe, cu vot consultativ, la ședințele Consiliului de administrație.

**Raportul Comisiei de cenzori
privind controlul activității economico-financiare
a Î.S. „INMEX”**

pentru perioada _____

Comisia de cenzori a Î.S. „INMEX” (în continuare –*Întreprindere*), în componența:

1.....

2.....

3.....,

și-a desfășurat activitatea în temeiul art. 10 din Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, Ordinului directorului general al Agenției Proprietății Publice nr. _____ din „_____” _____ 20 __, statutului Î.S. „INMEX”, Regulamentului Comisiei de cenzori al Î.S. „INMEX” și al reglementărilor prevăzute de Legea contabilității și raportării financiare nr. 287/2017.

Controlul a fost efectuat începând cu _____ și până la _____.

Obiectivul controlului este verificarea rezultatelor economico-financiare pentru semestrul/anul _____, a patrimoniului, a investițiilor capitale, a creanțelor, a obligațiunilor, analiza indicatorilor economici principali în vederea aprecierii situației financiare, a performanțelor Întreprinderii, a stabilității financiare a Întreprinderii și prezentarea raportului președintelui Consiliului de administrație și administratorului Î.S. „INMEX”.

Comisia de cenzori a procedat la verificarea situațiilor financiare anuale pentru perioada _____, în baza documentelor puse la dispoziție de conducerea executivă a Întreprinderii.

I. Prezentarea generală a Întreprinderii

Acest capitol include date generale despre temeiul efectuării controlului, scopul și obiectivele controlului. De asemenea, include informații generale despre întreprinderea supusă controlului, organele de conducere ale acesteia, persoanele responsabile de activitatea financiară etc.

II. Patrimoniul Întreprinderii

Active immobilizate

Descrierea situației privind activele immobilizate

Active circulante

Descrierea situației privind activele circulante: controlul creanțelor, inclusiv al celor cu termen expirat. Analiza stocurilor, a mișcării stocurilor.

III. Datoriile pe termen lung și pe termen scurt

Descrierea situației privind datoriile pe termen lung și pe termen scurt

IV. Analiza economico-financiară a Întreprinderii

Veniturile Întreprinderii, cheltuielile și consumurile. Fluxul de numerar

Descrierea situației privind cheltuielile și consumurile Întreprinderii

V. Rezultatul din activitatea economico-financiară

Profitul brut.....

Alte venituri operaționale.....

Venitul din activitatea operațională EBITDA.....

Profitul perioadei de gestiune pînă la impozitare

Profitul net.....

Indicatorii economico-financiar

Denumire	Descriere	Formula de calcul	Valoarea efectivă a anului precedent	Valoarea efectivă a anului curent
Indicatori de lichiditate				
Fluxul de numerar	Reprezintă intrările și ieșirile de numerar într-o perioadă determinată	(Încasări totale) – (Plăți totale)		
Lichiditatea generală	Determină capacitatea unei companii de a-și acoperi datoriile pe termen scurt cu activele curente	(Active curente)/(Datorii curente)		
Indicatori de eficiență				
Dinamica veniturilor din vânzări	Determină evoluția veniturilor din vânzări în timp	(Venituri din Vânzări An Curent / Venituri din Vânzări An Precedent) - 1		
Indicatori de rentabilitate				
Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	Determină eficiența utilizării capitalului propriu pentru a genera profit	(Profit net al perioadei de gestiune)/(Capitalul propriu) * 100%		
Rentabilitatea activelor (ROA)	Determină eficiența utilizării activelor, din punctul de vedere al profitului obținut	(Profit net al perioadei de gestiune)/(Total Active) * 100%		

Rentabilitatea veniturilor din vânzări (Marja de profit net)	Determină profitul net generat de veniturile din vânzări	$(\text{Profit net}) / (\text{Venit din vânzări}) * 100\%$		
Rentabilitatea veniturilor din vânzări (Marja de profit brut)	Determină profitul brut generat de veniturile din vânzări	$(\text{Profit brut}) / (\text{Venit din vânzări}) * 100\%$		
Indicatori de performanță managerială				
Rezultatul (profitul) net al exploatării	Indică profitul unei companii după scăderea impozitului pe profit	$(\text{Profit până la impozitare} - \text{cheltuieli privind impozitul pe venit})$		
Dinamica rezultatului (profitului) net	Determină evoluția rezultatului (profitului) net în timp.	$(\text{Profit An Curent} / \text{Profit net An Precedent}) - 1$		
Rezultatul brut al exploatării (EBITDA)	Indică profitul unei companii înainte de a scădea impozitul pe profit, dobânzile, amortizarea și deprecierea	$(\text{Profit net} + \text{cheltuieli privind impozitul pe venit} + \text{cheltuieli cu dobânda} + \text{amortizarea} + \text{deprecierea})$		
Profit înainte de plata dobânzilor și impozitului (EBIT)	Indică profitul unei companii înainte de a scădea impozitul pe profit și dobânzile	$(\text{Profit net} + \text{cheltuieli privind impozitul pe venit} + \text{cheltuieli cu dobânda})$		
Rata de îndatorare globală	Indică nivelul total al datoriei acumulate de către companie în raport cu activele totale ale acesteia	$(\text{Datorii totale}) / (\text{Total Active})$		
Rata autonomiei financiare globale	Determină ponderea capitalului propriu în patrimoniul întreprinderii și indică gradul de independență financiară.	$(\text{Capital propriu}) / (\text{Total Pasive})$		

VI. Inventarierea

Se prezintă rezultatele controlului procesului de inventariere a patrimoniului etc.

VII. Remunerarea muncii

Descrierea situației privind remunerarea muncii

VIII. Sponsorizări și alte cheltuieli

Descrierea situației privind sponsorizările și alte cheltuieli

IX.Utilizarea mijloacelor bănești pentru deplasări în interes de serviciu

X.Control, audit și managementul riscurilor

Descrierea situației referitor la sistemul de control intern, extern, riscurile și incertitudinile cu care se confruntă Întreprinderea

XI.Defalcări în buget

.....

Defalcări în buget	Anul precedent	Anul curent	Devieri (+ -), %
1.Bugetul național, local			
TVA			
Impozit pe venit pentru persoane juridice			
Alte impozite			
2.Fondul social/medical			
3. Defalcări din profitul net obținut			
Total			

XII.Concluziile și recomandările Comisiei de cenzori

În urma analizei activității economico-financiare a Întreprinderii, Comisia de cenzori constată:

1.
2.
3.

XIII.Anexe

1.
2.
3.